

ЧУ ДО «ГЦДО «Брайт»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ЧУ ДО «ГЦДО «Брайт»
Протокол № 1 от 21.08.2017

СОГЛАСОВАНО
на общем Совете родителей
Протокол № 1 от 21.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДО ГЦДО «Брайт»

М.С. Липатникова

Приказ № 47-ОД от 21.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся, о порядке и основании перевода
и отчисления обучающихся
в Частном учреждении дополнительного образования
«Городской центр дополнительного образования «Брайт»

Вологда
2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Частного учреждения дополнительного образования «Городской центр» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» СанПиН 2.4.4.3172-14;
- Устава Частного учреждения дополнительного образования «Городской центр дополнительного образования «Брайт».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся ЧУ ДО «ГЦДО «Брайт» (далее - Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 4 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким рассчитанных на соответствующий возраст дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которые реализуются в Учреждение.

1.4. В Учреждение принимаются лица старше 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением.

1.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Прием, перевод, отчисление обучающихся Учреждения фиксируются в электронной базе данных Учреждения.

2. Порядок приема в Учреждение

2.1. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, возможностями по заявлению о приеме на обучение (заявке на оказание услуг) по заявлению родителей (законных представителей) согласно приложению 1. Родители (законные представители) обучающегося подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

2.2. Прием обучающихся в учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием заявлений и зачислений в учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием обучающего в Учреждение осуществляется приказом директора после заключения договора на образовательные услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При заключении договора обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней;
- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами ЧУ ДО «ГЦДО «Брайт»;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и менять их в течение года.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося на другой курс осуществляется согласно п. 2.4 после расторжения действующего договора.

3.2. Основанием перевода на другой курс является желание обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, высказанное в устной или письменной форме.

3.4. Перевод на другой курс осуществляется при наличии свободных мест в учебных группах.

3.5. Переводы фиксируются в электронной базе данных Учреждения и в журналах посещаемости.

4. Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебными планами Учреждения и добровольным желанием обучающихся или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по взаимному соглашению сторон, заключивших договор на образовательные услуги;
- по инициативе Учреждения в случае нарушения заказчиком договора на образовательные услуги порядка оплаты;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в связи с завершением освоения образовательной программы.

4.3. Отчисление обучающихся производится приказом директора и доводится устно до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявка на оказание услуг

Информация о слушателе

ФИО _____

дата рождения _____

Школа (сад) _____

класс (№ гр), _____

на курс _____

укажите название курса (курсов). При затруднении обратитесь к администратору.

день недели	время
_____	_____

Информация о заказчике

ФИО _____

фамилия, имя, отчество полностью

паспортные данные _____

серия, номер, кем и когда выдан

адрес регистрации _____

телефон _____

электронная почта _____

2е контактное лицо _____

укажите, с кем еще мы можем связаться по вопросам занятий, посещаемости, дисциплины

телефон _____

Дополнительная информация

как вы узнали о "Брайте"? _____

укажите, пожалуйста, откуда вы узнали про наш центр

особые примечания _____

например, какие-то особенности характера или здоровья вашего ребенка

дата заполнения

подпись, расшифровка

Заполняется администратором

Дата начала обучения: _____
Стоимость месяца обучения: _____
Номер договора: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 ____ г. Кем: _____

_____, являясь родителем (законным представителем)

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество
- ребёнка; дата рождения
- ребёнка;
- место жительства
- ребёнка; номер
- телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Частное учреждение дополнительного образования "Городской центр дополнительного образования "Брайт", юридический адрес которого: 160001, Вологодская обл, Вологда г, Челюскинцев ул, дом № 8, квартира 5, в целях организации обучения в рамках договора. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____

Подпись

Расшифровка